

CHAMADA DE ARTIGOS E REGRAS DE SUBMISSÃO

Calendário permanente de submissão de artigos:

Atividade	Período
Recebimento dos Artigos	Durante todo o ano
Aprovação e "aceite" do artigo enviado	Até três meses após o recebimento do artigo.
Periodicidade	Março e setembro

SOMENTE SERÃO AVALIADOS OS ARTIGOS QUE SEGUIREM AS SEQUINTES NORMAS DE PUBLICAÇÃO

- **Título:** deve ser conciso, porém informativo, não ultrapassando 15 palavras, inclusive subtítulo, se houver. Deve também ser vertido em inglês. Apenas o título do artigo deve vir em CAIXA ALTA. O subtítulo, se houver, deve vir em caixa baixa.
- **Autoria:** acrescentar, em nota de rodapé, a partir do nome completo do autor, titulação acadêmica por extenso, instituição a que está filiado profissionalmente, e e-mail para contato. No **máximo dois autores** por artigo.
- **Resumo e Palavras-chave:** indicar objetivos, abordagem, metodologia e conclusão, no resumo. **MÍNIMO de 150 e MÁXIMO de 250 palavras**, precedido da indicação “**Resumo**” em negrito, seguido de “**Palavras-chave**” (em outra linha) em negrito, com no mínimo três e no máximo cinco palavras-chave. O mesmo vale para **Abstract** e **Keywords**, que devem ser totalmente fiéis ao resumo e às palavras-chave. Esses descritores (palavras-chave/keywords) devem refletir da melhor maneira possível o conteúdo abordado no artigo, de forma a facilitar a pesquisa temática dos leitores.

- **Notas de rodapé:** no final da página, numeradas em algarismos arábicos, devem ser sucintas e usadas somente quando estritamente necessário.
- **Referências:** devem seguir as normas da ABNT, com tamanho de fonte 12, entrelinhamento simples, sem recuo, com os *nomes das obras em itálico*. A exatidão das referências é de responsabilidade dos autores. Lembramos que devem ser arroladas apenas as obras que efetivamente sofreram referência no artigo.

Exemplos:

SOBRENOME, Nome. *Título*: subtítulo. Edição (a partir da 2^a). Cidade da editora: Nome da editora, ano.

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo ou parte do livro. In: *Título do livro em itálico*. Cidade da editora: Nome da editora, ano, p.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Título do periódico em itálico*. Cidade da editora: Nome da editora, vol, fascículo, ano, p.

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Jornal ou Revista onde foi publicado*, data (dia, mês, ano). Disponível em: <<http://www.enderecoeletronico.com.br>>. Acesso em: (dia, mês, ano).

- **Formatação**

Folha: A4 (21 x 29,7 cm).

Margens: esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

Entrelinhamento: 1,5 para o texto; simples para citações destacadas, notas de rodapé, referências e resumo.

Fonte: Times New Roman.

Corpo: 12 para o texto; 11 para citações recuadas, resumo e referências; 10 para notas de rodapé.

Numeração de página: a partir da primeira página, no canto superior direito.

Total de páginas: mínimo de 10 e máximo de 15, incluindo referências, anexos, figuras e tabelas.

Imagens. Figuras e tabelas devem ser numeradas sequencialmente à medida que aparecerem no texto. Figuras comuns, fotografias e gráficos devem ser apresentados em **jpg** com definição mínima de 300 DPI. Todas as imagens devem estar em preto e branco.

▪ **Citações**

Utilizar o sistema de chamada autor-data.

Citações com mais de três linhas devem vir em destaque no texto, com recuo de 4 cm à esquerda e com letra menor (tamanho 11).

Nome do autor fora dos parênteses: caixa baixa.

Nome do autor dentro dos parênteses: caixa alta.

Exemplo: Segundo Fulano (2007, p. 51), “xxxxxxxx” ou “XXXXXXXX” (FULANO, 2007, p. 51).

- **Envio do artigo:** enviar o artigo em formato “.docx” para o e-mail:

revistaeducarecmf@gmail.com

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA / PERMUTA

Colégio Militar de Fortaleza – Revista Educare
Divisão de Ensino e Cultura (DEC) - Seção de Expediente
Av. Santos Dumont, 485 – Aldeota
Fortaleza – CE – CEP: 60150-160

Correio eletrônico: revistaeducarecmf@gmail.com

Telefone: (85) 3388-7745

